Unitatea de drept este înregistrată
la Agenția Servicii Publice

IDNO 1026023033064

Din 08.05.2026

Registrator

Veronica Ignat

Numele, Prenumele

Digitally signed by Ignat Veronica
Date: 2026.05.08 08:33:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Semnătura

Semnat electronic

STATUT

Asociaţia Obştească „Paternitas”

2026

1. DISPOZIŢII GENERALE

1.1 **Asociaţia Obştească PATERNITAS,** în continuare – «Asociaţia», este o organizaţie necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor pentru care a fost constituită.

1.2 Denumirea completă: **Asociaţia Obştească PATERNITAS**

1.3 Asociaţia este creată şi îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu Constituţia Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizaţiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova şi prezentul statut.

1.4 Asociaţia se constituie în forma juridică de organizare: «asociaţie obştească».

1.5 Asociaţia dobândeşte personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenţia Servicii Publice, dispune de toate drepturile şi obligaţiile care sunt atribuite de lege.

1.6 Asociaţia dispune de ştampilă, emblemă (logo), conturi bancare în lei şi în valută străină, IDNO/cod fiscal, precum şi alte atribute ale persoanei juridice.

1.7 Asociaţia reprezintă o asociaţie obştească republicană şi îşi desfăşoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii şi peste hotarele acesteia. Durata de activitate a Asociaţiei este nelimitată.

1.8 Asociaţia are scop nelucrativ, este nonprofit, apolitică, de utilitate publică. Asociaţia poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.

1.9 Asociaţia va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.

1.10 Asociaţia nu va susţine vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcţie în cadrul autorităţilor publice şi nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanţarea acestora.

1.11 Asociaţia dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activităţii prevăzute de statut, şi poartă răspundere pentru obligaţiile sale cu acest patrimoniu. Asociaţia poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepţia celor interzise de lege. Bunurile transmise asociaţiei de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociaţiei obşteşti nu se distribuie între membri sau alte persoane.

1.12 În asociaţie, calitatea de membru se consemnează.

1.13 Membrii nu-şi păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociaţiei în proprietate, nici asupra cotizaţiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligaţiile asociaţiei, iar aceasta nu răspunde pentru obligaţiile membrilor săi.

1.14 Sediul Asociaţiei: Republica Moldova, mun. Chişinău, str. Socoleni nr.12, MD-2020.

PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAŢIEI

2.1 Asociaţia se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociaţia, să devină membru al acesteia sau să fie sancţionat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizaţii necomerciale.

2.2 Asociaţia este liberă să îşi stabilească structura internă, scopurile şi activităţile, în condiţiile legii.

2.3 Asociaţia este liberă să solicite, să primească şi să folosească mijloace financiare şi materiale, din ţară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.

2.4 Statul respectă, protejează şi asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociaţiei doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea naţională, siguranţa publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracţiunilor, protecţia sănătăţii, a moralei, a drepturilor şi libertăţilor altora.

2.5 Autorităţile publice tratează în mod egal şi nu discriminează asociaţiile obşteşti.

2.6 Asociaţia promovează în activitatea sa valorile şi interesele naţionale, civice, ale democraţiei şi statului de drept, competiţia deschisă şi respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.7 Asociaţia poate să îşi exprime opinia cu referire la programele partidelor politice şi ale organizaţiilor social-politice, precum şi la concurenţii electorali şi programele acestora.

2.8 Asociaţia nu poate susţine material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice şi organizaţiilor social-politice.

2.9 Asociaţia va evita pe parcursul activităţii sale apariţia conflictului de interese.

2.10 Activitatea Asociaţiei are un caracter transparent. Asociaţia face public raportul anual de activitate, care conţine informaţii referitoare la activităţile desfăşurate, valoarea mijloacelor financiare şi a materialelor obţinute şi folosite, precum şi alte informaţii relevante.

2.11 Asociaţia nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condiţiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ŞI METODELE DE REALIZARE

3.1. Activitatea organizaţiei necomerciale este desfăşurată în interes general sau în interesul unor colectivităţi locale, care contribuie la dezvoltarea şi susţinerea următoarelor **SCOPURI:**

a) democraţiei şi drepturilor omului;
b) educaţiei şi instruirii persoanelor, difuzării şi acumulării de cunoştinţe;
c) sportului şi educaţiei fizice;
d) promovarea şi protejarea drepturilor copilului în situaţii de separare sau divorţ al părinţilor, prin susţinerea exercitării echilibrate a responsabilităţilor părinteşti de către ambii părinţi, precum şi modului de exercitare a drepturilor părinteşti fără discriminare pe criteriu de gen;
e) sprijinirea menţinerii relaţiilor personale şi contactelor directe regulate ale copilului cu ambii părinţi, atunci când acest lucru este în interesul superior al copilului;
f) prevenirea şi reducerea efectelor negative ale conflictului parental asupra copilului, inclusiv în situaţii caracterizate prin: obstrucţionarea nejustificată a participării unui părinte la educaţia şi creşterea copilului; alienare parentală, limitarea nejustificată a comunicării şi legăturilor personale ale copilului cu unul dintre părinţi; denigrare sau influenţare vătămătoare a relaţiei copilului cu un părinte şi alte comportamente care afectează cooperarea parentală; absenţa unui plan parental clar (program de întrevederi personale, reguli de comunicare, principii privind deciziile majore); dispute patrimoniale sau financiare conexe separării sau divorţului care pot afecta bunăstarea copilului;
g) informare şi facilitarea accesului la servicii, fără a substitui atribuţiile autorităţilor.
h) promovarea autorităţii părinteşti comune (custodia comună), a îngrijirii sau locuirii partajate şi a planurilor parentale ca soluţii preferabile atunci când sunt sigure şi fiabile, pe baza evaluării individualizate a situaţiei copilului;
i) sprijinirea taţilor prin orientare / consultanţă juridică şi asistenţă psihologică primară, informare şi ghidaj privind planuri parentale şi soluţii amiabile;
j) educaţia publică şi instruirea societăţii privind coparentalitatea, reducerea conflictului şi prevenirea comportamentelor ce afectează relaţia copil–părinte;
k) promovarea stabilirii şi executării obligaţiilor de întreţinere într-un mod proporţional, echitabil, transparent şi orientat spre nevoile copilului, în interesul său superior.

3.2. Pentru a-şi realiza scopurile, Asociaţia va desfăşura următoarele **activităţi:**

a) Organizarea de activităţi informative: dialoguri şi lecţii deschise, dezbateri, conferinţe, seminare, congrese;
b) Organizarea de experimente sociale pentru realizarea scopurilor asociaţiei;

c) Organizarea discuțiilor despre rolul martorilor în cazurile de abuz în stradă, și educarea publicului cu privire la modul cum trebuie să se comporte în caz de conflicte;
d) Încurajarea schimbului de idei cu privire la modul de a face societatea mai sigură printr-o cooperare mai strânsă cu organele de drept;
e) Elaborarea de ghiduri și îndrumare pentru informarea despre drepturile copilului și a părinților;
f) Organizarea panelurilor deschise cu participarea organelor de drept și societății civile;
g) Organizarea cursurilor de formare;
h) Organizarea de activități editoriale/poligrafice: publicarea materialelor informative referitor la situațiile de conflict și/sau de risc, și cum pot apela la ajutor sau suport instituțional;
i) Crearea de pagini/site electronic în scop informativ și de promovarea a scopurilor Asociației;
j) Crearea și editarea de reviste, broșuri, bannere în scop informativ și de promovare a Asociației;
k) Organizarea și publicarea de studii și cercetări în domeniul protecției și asistenței persoanelor;
l) Va obține de la autoritățile publice informație necesară pentru desfășurarea activității;
m) Va participa la proiecte și concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii finanțării, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la fundații naționale și internaționale;
n) Va participa în calitate de fondator al organizațiilor obștești, organizațiilor filantropice și fundațiilor precum și a societăților comerciale, pentru a asigura atingerea scopurilor prevăzute de prezentul statut;
o) Va oferi servicii de consultanță în domeniile proprii de activitate membrilor, beneficiarilor săi și a altor persoane interesate;
p) Va iniția și implementa diferite programe în vederea realizării scopurilor asociației;
q) Va întreține relații internaționale cu asociații similare din diverse țări.

3.3. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate **drepturile** garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

a) să lanseze programe educaționale și instruiri pentru profesioniști și voluntari;
b) să faciliteze accesul la mediere și suport psihologic prin parteneriate și colaborări;
c) să colecteze și analizeze date, rapoarte și recomandări;
d) să coopereze cu organizații și instituții din țară și din străinătate;
e) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
f) să desfășoare activități științifice și de instruire;
g) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
h) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
i) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
j) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în vederea realizării scopurilor statutare;
k) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
l) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
m) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.3. Asociația este **obligată** să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
b) să țină evidența membrilor săi;
c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practicată doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe de conducere, control și supraveghere:
a) Adunarea Generală;
b) Consiliul de Administrare;
c) Administratorul;
d) Organul de control;
e) Consiliul de Supraveghere.

4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este **ADUNAREA GENERALĂ** a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare sau ședințe extraordinare.

4.3.1. Atribuțiile organului suprem de conducere - Adunarea Generală:
a) aprobă și modifică statutul organizației necomerciale;
b) decide crearea sucursalelor și a filialelor organizației necomerciale;
c) alege și revocă membrii consiliului de administrare în modul stabilit de statut;
d) alege și revocă membrii consiliului de supraveghere în modul stabilit de statut;
e) alege și revocă membrii organului de control în modul stabilit de statut;
f) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a organizației necomerciale, a sucursalei și a filialei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
g) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

4.3.2. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Administrator, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare reglementate de lege sau statut.

4.3.3. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Administrator sau Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, ori de către 1/3 din membri.

4.3.4. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 30 de zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea şedinţei extraordinare adoptată de către subiecţii nominalizaţi în punctul 4.3.3.

4.3.5. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deţine un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorităţii simple a celor prezenţi. Şedinţa Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociaţiei este deliberativă dacă la ea participă cel puţin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociaţiei se ia cu cel puţin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenţi la Adunarea Generală.

4.3.6. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat şedinţa Adunării generale cu aceeaşi ordine de zi. Şedinţa convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenţi.

4.3.7. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentaţi toţi membrii Asociaţiei.

4.3.8. Lucrările şi deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.

4.3.9. Şedinţele Adunării Generale se pot desfăşura cu prezenţă fizică, prin corespondenţă, prin conferinţă online sau în formă mixtă.

4.3.10. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociaţiei şi este în drept să verifice documentele contabile, evidenţa patrimoniului şi tranzacţiile Asociaţiei.

4.4. CONSILIUL DE ADMINISTRARE, este organ de conducere, ce se subordonează Adunării Generale.

4.4.1. Pot face parte din Consiliul de Administrare doar persoanele fizice desemnate în condiţiile prezentului statut.

4.4.2. Consiliul de Administrare are următoarea competenţa:

a) elaborează strategia dezvoltării şi trasează direcţiile principale ale activităţii Asociaţiei, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale şi prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociaţiei;
c) supraveghează activitatea Asociaţiei;
d) supraveghează activitatea Administratorului,
e) aprobă regulamentele Asociaţiei;
f) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea şi concedierea personalului, modul de remunerare a muncii şi a salariilor pentru salariaţii Asociaţiei;
g) aprobă raportul financiar al asociaţiei;
h) desemnează şi/sau revocă administratorul Asociaţiei;
i) asigură respectarea de către Asociaţiei a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
j) admite şi exclude membri,
k) decide asupra schimbării sediului asociaţiei;
l) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competenţa exclusivă a altor organe.

4.4.3. Consiliul de Administrare este format din 3 membri, aleşi de către Adunarea Generală **pe un mandat de 5 ani.** Şedinţele Consiliului Asociaţiei se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru şi sunt deliberative, dacă sunt prezenţi 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Asociaţiei, Preşedintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile şedinţa extraordinară a acestuia. În cazul

în care Preşedintele Consiliului refuză sau nu convoacă şedinţa extraordinară a Consiliului Asociaţiei în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea şedinţei extraordinare este în drept să convoace şedinţa extraordinară fără acordul Preşedintelui Consiliului.

4.4.4. Şedinţele Consiliului de Administrare se pot desfăşura cu prezenţă fizică, prin corespondenţă, prin conferinţă online sau în formă mixtă.

4.4.5. Preşedintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Asociaţiei convoacă şi prezidează şedinţele Consiliului.

4.4.6. Calitatea de membru al Consiliului Asociaţiei încetează în următoarele condiţii:

a) în caz de demisie;
b) la expirarea mandatului;
c) în caz de excludere prin hotărîrea Adunării Generale,
d) în caz de deces.

4.4.7. În cazul situaţiilor prevăzute la punctul 4.4.5. când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, va fi convocată Adunarea Generală, în termenul cel mai scurt posibil, pentru a desemna un alt membru al consiliului.

4.5. Asociaţia este administrată de către **un ADMINISTRATOR**, care este persoana fizică desemnată de către Consiliul de Administrare pe un mandat de **10 ani.**

4.5.1. Administratorul Asociaţiei nu poate fi membru al Consiliului Asociaţiei.

4.5.2. Administratorul are următoarele atribuţii:

a) gestionează activitatea Asociaţiei;
b) reprezintă Asociaţia în raport cu autorităţile publice şi terţii;
c) execută hotărârile organelor de conducere şi de control ale Asociaţiei;
d) administrează operativ mijloacele Asociaţiei, încheie tranzacţii şi semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
e) semnează statutul, în redacţie nouă, sau actul adiţional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
f) întocmeşte anual raportul cu privire la activitatea Asociaţiei şi îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociaţiei;
h) exercită alte atribuţii prevăzute de lege.

4.5.3. Administrator nu poate fi:

a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deţinerea funcţiei de administrator sau a unei alte funcţii care acordă dreptul de dispoziţie asupra bunurilor materiale;
b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziţie sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistenţa tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepţia actelor juridice prevăzute de Codul civil;
c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracţiuni contra patrimoniului, infracţiuni economice, infracţiuni săvârşite de persoane cu funcţie de răspundere sau de persoana care gestionează organizaţii, comise cu intenţie.

4.5.4. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experţi pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociaţiei, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociaţiei, pentru atenţionarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societăţii.

4.6. ORGANUL DE CONTROL. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociaţiei şi a activităţii administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulţi cenzori sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de **5 ani.**

4.6.1. Nu pot fi cenzori:
a) administratorul şi membrii Consiliului Asociaţiei;
b) soţul, afinii şi rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracţiuni contra patrimoniului, infracţiuni economice, infracţiuni săvârşite de persoane cu funcţie de răspundere sau de persoane care gestionează organizaţii comerciale, comise cu intenţie.

4.6.2. Administratorul este obligat să pună la dispoziţia cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.

4.6.3. Cenzorul întocmeşte anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizaţiei şi îl transmite Adunării Generale.

4.6.4. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ de conducere şi control prevăzut de statut, dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociaţiei şi care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

4.7. CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE este organul de supraveghere, desemnat de către Adunarea generală pe un **termen de 5 ani** şi este constituit din 3 persoane.

4.7.1. Şedinţele Consiliul de supraveghere se convoacă la necesitate dar nu mai rar decât o dată pe an, şi sunt deliberative dacă sunt prezenţi 2/3 din membrii. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. Şedinţele Consiliului de Administrare se pot desfăşura cu prezenţă fizică, prin corespondenţă, prin conferinţă online sau în formă mixtă.

4.7.2. La desemnarea Consiliul de supraveghere este necesar de respectat principiul excluderii conflictului de interese cu membrii organelor de conducere şi control ai asociaţiei.

4.7.3. Consiliul de supraveghere este organul de supraveghere a asociaţiei şi are următoarea competenţă:
a) supraveghează elaborarea strategiei de dezvoltare şi de trasare a direcţiilor principale ale activităţii asociaţiei,
b) supraveghează elaborarea şi administrarea bugetului şi patrimoniului asociaţiei;
c) supraveghează modul în care sunt folosite şi repartizate donaţiile colectate şi patrimoniul asociaţiei;
d) supraveghează îndeplinirea deciziilor Adunării Generale şi a Consiliului de Administrare;
e) supraveghează conformitatea activităţii asociaţiei cu legislaţia în vigoare şi cu statutul asociaţiei,
f) supraveghează ţinerea evidenţei contabile,
g) exercită controlul asupra raportului financiar anual şi al celui anual de activitate a asociaţiei,
h) informează consiliul de administraţie cu privire la erorile, neconformităţile şi neajunsurile depistate şi formulează propuneri pentru înlăturarea lor,
i) prezintă, cel puţin o dată pe an, consiliului administraţiei un raport despre activitatea sa,

4.7.4. Consiliul de supraveghere are dreptul:

a) să controleze orice document al asociației,

b) să ceară convocarea ședinței extraordinare a consiliului de administrare cu includerea în ordinea de zi a chestiunilor spre examinare.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.

5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.

5.3. Poate deveni membru al asociației orice persoană fizică, inclusiv cetățeni a altor state, precum și orice persoană juridică cu statut de societate comercială sau necomercială, în condițiile legii.

5.4. Partidele politice sau organizații social-politice, autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot fi fondatori și /sau nu pot deveni membri ai asociației obștești.

5.5. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.

5.6. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.

5.7. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.

5.8. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.

5.9. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

5.10. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului asociației. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.

5.11. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.

5.12. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din asociație, prezentând sau nu motivele respective;

b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

5.13. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Consiliului de Administrare.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

6.2. Proprietatea Asociaţiei este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6.3. Proprietatea Asociaţiei se formează din orice surse interzise de lege, inclusiv din:

a) cotizaţii de membru;
b) donaţii, granturi şi moştenire;
c) venituri din activitatea economică;
d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obţinute în urma desemnării procentuale.
e) Alte surse şi / sau bunuri.

6.4. Cuantumul cotizaţiei de membru şi termenul de plată a cotizaţiilor se aprobă prin hotărârea Adunării Generale de fondare a asociaţiei.

6.5. Modificarea cuantumului cotizaţiei de membru şi a termenul de plată va fi decisă prin hotărârea Consiliului de Administrare.

6.6. Profitul Asociaţiei nu se distribuie între membri sau alte persoane.

6.7. Asociaţia poate avea în proprietate clădiri, construcţii, utilaj, mijloace de transport, precum şi alt patrimoniu necesar activităţii de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.8. Donaţiile către Asociaţie pot fi în formă de bunuri mobile şi imobile, drepturi de autor, acţiuni, etc.

6.9. Patrimoniul transmis Asociaţiei de către membrii săi în calitate de cotizaţii şi donaţii nu poate fi revocat şi constituie proprietatea Asociaţiei.

7. TRANSPARENŢA ACTIVITĂŢII ASOCIAŢIEI

7.1. Activitatea Asociaţiei are un caracter transparent. Asociaţia face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârşitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociaţia nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorităţii publice competente, Asociaţia prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conţine informaţii referitoare la activităţile desfăşurate, valoarea mijloacelor financiare şi a materialelor obţinute şi folosite, precum şi alte informaţii relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ŞI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

8.1. Asociaţia se constituie prin statut. Statutul Asociaţiei se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.

8.2. Modificările şi /sau completările operate în statutul Asociaţiei se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanţii acestora. Fiecare membru deţine un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorităţii simple a celor prezenţi.

8.3. Modificările şi/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terţi din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAŢIEI

9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleaşi direcţii de activitate ale Asociaţiei.

9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.

9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociaţiei.

10. MODUL DE REORGANIZARE ŞI LICHIDARE

10.1. Asociaţia îşi încetează activitatea prin:
a) lichidare benevolă;
b) lichidare forţată;
c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

10.2. Asociaţia îşi încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condiţiile stabilite de prezentul statut.

10.3. Reorganizarea Asociaţiei se efectuează, în condiţiile legii, prin fuziune (contopire, absorbţie), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

10.5. Asociaţia poate fi lichidată forţat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiţiei, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securităţii naţionale, siguranţei publice, apărării ordinii sau prevenirii infracţiunilor, protecţiei sănătăţii, a moralei şi a drepturilor şi libertăţilor altora şi această măsură este necesară într-o societate democratică, precum şi dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiţiei constituie temei pentru iniţierea procedurii de lichidare forţată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forţată ţine de competenţa Judecătoriei Chişinău.

10.6. Lichidarea benevolă a Asociaţiei are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociaţiei, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat menţiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociaţiei se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 şi Codului civil.

10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al şedinţei Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociaţiei şi consemnării în Registrul de stat a informaţiei respective, şi va comunica membrilor comisiei de lichidare.

10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile şi obligaţiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociaţiei, încasează creanţele de la debitori, vinde activele, satisface cerinţele creditorilor şi repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale şi statutare.

10.9. Comisia de lichidare întocmeşte bilanţul de lichidare, în care se indică valoarea şi componenţa activelor rămase, şi îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

10.10. Activele rămase după satisfacerea pretenţiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociaţiei şi membrii organelor acesteia.

10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociaţiei, după stingerea creanţelor, se transferă unei alte organizaţii necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menţionată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociaţiei lichidate forţat sunt transferate organizaţiei necomerciale menţionate în statut sau, în cazul în care statutul nu menţionează